

T.C.
ADALET BAKANLIğI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.03.0.BİD.0.00.00.08-10.06/6625
Konu : UYAP DYS Taşra ve Merkez Biriminde
Kullanılması Genelgesi

18/12/2007

.....CUMHURİYET BAŞSAVCILIğINA

e-Devlet ile Devletin kurum ve kuruluşlarıyla şeffaflaşması, hızlı, etkin ve etkili bir işleyişe kavuşması, her düzeyde vatandaşın yönetime katılımının sağlanması, kurumlar arası bilgi alışverişinin sağlanarak iş ve veri tekrarının önlenmesi, kamunun hizmet verdiği vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılması, karar vericilerin bilgiye dayalı karar verme süreçlerinin geliştirilmesi ve hızlandırılması, her türlü işlemde büyük zaman kazanılması, maliyetlerin azaltılması, vatandaş ve çalışan memnuniyeti ile hayat standardının artırılması, kâğıt kullanımı ile insan kaynaklı hataların minimize edilmesi ve kaldırılması amaçlanmıştır.

Adalet Bakanlığı, "e-Devlet" sisteminin bir parçasını oluşturan "e-adalet" sisteminin kurulması için, Ulusal Yargı Ağı Projesini (UYAP) başlatmış ve yaygınlaşmanın tamamlanması suretiyle sona yaklaşmıştır. Bilindiği üzere Bakanlığımızın taşra ve merkez birimlerinin posta ve muhabere yazışmaları yıllık on milyonlarca YTL yi aşan boyuta varmıştır. Bakanlığımızın elindeki elektronik ortamın kullanılmaması yeni yıllarda da bu bütçenin harcanmasına neden olacağı açıktır. Bunun milli servetin boşa heba edilmesi olacağı bilinerek elektronik ortamın mazeret üretilmeksizin kullanılması gerekmektedir.

UYAP'ın ana amacı, adalet hizmetlerinin en kısa zamanda, en az maliyetle ve en kolay şekilde yerine getirilmesini sağlamak, adaletin şeffaf, etkili, verimli, hızlı, güvenilir, tarafsız ve denetlenebilir şekilde yerine getirilmesini (adli ve idari yargı birimleri, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, mahkemelerce yapılan işlemler de dâhil olmak üzere yargıyı ilgilendiren tüm adlî ve idarî iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması, teknolojik gelişmelerden faydalanarak yargı sisteminin güvenilirliğinin, doğruluğunun, adil, verimli, şeffaf ve etik değerlere uygunluğunun en üst düzeyde sağlanmasına yardım etmek, kâğıtsız ofis ortamı ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak yargı süreçleri ve idari işlemler için gerekli bilgi, belge ve raporları elektronik ortamda sağlamak ve yargının işleyişine hız kazandırmak hedefiyle) temin etmektir. Bakanlığımız bu amacı gerçekleştirmek için 20 Ağustos 2000 tarihinde çalışmalara başlamış, geçen süre içinde Bakanlık merkez, taşra ve bağlı kuruluşlarında gerekli donanım, yazılım, güvenlik, altyapı, kurumlarla işbirliği yaparak yargı süreçleri ve idari işlemler için gerekli bilgi, belge ve raporları elektronik ortamda sağlamak internet, bilgi bankası, karar destek sistemleri, doküman yönetim sistemi, iletişim ve uygulamalı, uzaktan eğitim, test eğitim çalışmalarını plan ve program dâhilinde gerçekleştirmiş ve eğitimi sürekli hale getirmiştir.

Bilindiği üzere, Doküman Yönetim Sistemi(DYS), tüm dokümanların hayat döngüleri boyunca sistematik olarak elektronik ortamda saklanması ve yönetilmesi olup kâğıt ve posta döngüsünü ortadan kaldıracaktır. Adalet hizmetlerinin yerine getirilmesi sürecinde oluşturulan tüm bilgiler, değişik tür dokümanlarda saklanmakta, yapılandırılmış ve yapılandırılmamış olmak üzere farklılaşan bilgi kümeleri dâhilinde birikmektedir. Doküman yönetimi, bilgilerin kolay bulunabilir, paylaşılabilir, arşivlenebilir, etiketlenebilir, versiyonlanabilir, onaylanabilir, gözden geçirilebilir, üzerinde tartışılabilir ve aranabilir entegre bir yapıdır.

Bakanlığımızın merkez birimlerinde DYS hizmete konulmuş, evrak akışı, onaylar ve iş döngüsü sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Bugün için taşra teşkilatımızdan gelen

tüm yazılı belgeler Bakanlık Gelen Evrak Biriminde taranarak DYS ye dahil edilmekte ve ayrıca fiziksel olarak ilgili birimlere gönderilmektedir. Bakanlığımıza gelen belgelerin bir yandan elektronik olarak sisteme aktarılarak işle tabi tutulması öte yandan da fiziksel olarak birimlere gönderilmesi hem iş yükünü artırmakta hem de karışıklığa sebep olmaktadır. Evrakın taranarak DYS'ye aktarılması suretiyle iş akışlarına konulması geçici olarak düşünülmüş ve bugüne gelinmiştir. Belirtilen nedenlerle pilot olarak Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğümüze taşra teşkilatından gelen belgelerin taranarak sisteme konulması uygulamasının terk edilmesi aşamasına gelinmiş, tüm yazışmaların ve evrak akışının çevrimiçi (online) yürütülmesi planlanmıştır.

Bundan böyle Cumhuriyet başsavcılıklarının Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğümüzle yazışmaları ve evrak akışı ile ceza infaz kurumları, denetimli serbestlik ve yardım merkezi şube müdürlükleri birimleri arasındaki yazışmalar ve iş akışı da DYS üzerinden yapılacak, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğümüz birimlerine hiçbir şekilde kâğıt ortamında belge gönderilmeyecek, Tebligat Kanunu ve özel yasaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, DYS dışında bir ortamda gönderilen belgeler işleme tabi tutulmadan mahalline iade edilecek, meydana gelen gecikme nedeniyle ilgili kişiler sorumlu tutulacaktır.

Evrak akışının DYS üzerinden yapılabilmesi için, tüm birimlerin gerekli belgeleri sistem üzerinden oluşturmaları ve gerektiğinde ek olacak diğer belgeleri ya da zorunlu hallerde tarayıcıdan (scanner) tarayarak sisteme aktararak Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğümüz birimlerine UYAP üzerinden göndermeleri gerekmektedir. Sisteme sokulan belgeye paraf veya imza atan tüm personele elektronik imza verilinceye kadar bu yönde uygulama yapılacak, elektronik imza kullanım yetkisi verildikten sonra sistem üzerindeki her onay işlemi elektronik şekilde imzalanacaktır.

Bilindiği üzere Bakanlığımızın 16/12/2004 tarihli Adalet Bakanlığı Bilgi Sistemlerinin İnternet Üzerinden Gelecek Tehlikelerden Korunması Ve Veri Güvenliğinin Sağlanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinde belirtildiği üzere işlem güvenliğinin sağlanması için UYAP'ta kullanıcılarının kullanıcı adı ile şifrelerini kimseye vermemeleri gerekmektedir. DYS ortamında yazışma yapacak birimlerin 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebliği zorunlu evrakı bu Kanun kapsamında ıslak imzalı halini faks olarak gönderebilecekleri açıktır.

Uygulamada ortaya çıkan sorunların her ağır ceza merkezinde bulunan ve münhasıran bu görevle görevlendirilen UYAP uzman kullanıcıları veya teknik ofis sorumluları yardımıyla çözülmeye çalışılması, gerektiğinde VPN e dahil Avea hatlarından ücretsiz erişime açık Bakanlığımız Yardım Masası elemanlarına iletilmesi, sorunun giderilememesi durumunda derhal Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilmesi, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğümüz birimleri ile yapılacak tüm yazışmaların DYS üzerinden eksiksiz (bütün ekleri dahil edilerek) elektronik olarak yapılması, tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi, görevlendirilmesi ve denetlenmesi, kâğıt ortamında işlem ifasının ve iş akışının kesinlikle terk edilmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim



Fahri KASIRGA
Hâkim
Bakan a.
Müsteşar