

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.03.0.BİD.0.00.00.02-708.01/1633/5552
Konu : Elektronik İmzalı Belgenin Fiziksel Çıktısı

26/11/2009

.....GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
.....BAŞKANLIĞINA
.....CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
.....BÖLGE İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi :1-Adalet Bakanlığı Müsteşarlık Makamının 01.04.2008 tarih ve B.03.0.MUS.0.00.00.02/698 sayılı yazısı
2-Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünün 21.05.2007 tarih ve B.03.O.HİG.0.00.00.03-647.03.01-46-2007 / 1214 sayılı yazısı

Elektronik İmza Kanunu'nun 4 üncü maddesine göre güvenli elektronik imza; "münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan ve imzalanmış elektronik veride, sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan" imza türüdür.

Güvenli elektronik imza, bir kişi tarafından gönderilen bilgilerin veya verilerin kesinlikle o kişi tarafından gönderildiğini teyit, başkası tarafından gönderilmediğini garanti eder. Dolayısıyla, klasik imzadaki gibi taklit edilme olasılığı da ortadan kalkar. Gönderici göndermediğini, alıcı da almadığını iddia edemez.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci, 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 295/a ve 818 sayılı Borçlar Kanununun 14 üncü maddeleri uyarınca **güvenli elektronik imza** el ürünü imza (ıslak imza) ile aynı hukuki değere sahip bulunmakta ve aynı işlevleri yerine getirmektedir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesinin 2 inci fıkrasında "**Kanunların resmî şekle veya özel bir merasime** tabi tuttuğu hukukî işlemler ile **teminat sözleşmeleri** güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemez." diyerek istisna olarak sayılan işlemler haricinde hukukun her alanında elektronik imza hukuki bir sonuç doğuracak şekilde kullanılabilir.

İlgi (1) deki Müsteşarlık makamının yazısı ile 01.04.2008 tarihinden beri Bakanlık birimleri ve Bakanlık ile Bakanlık Muhabere Büroları arasındaki yazışmalar güvenli elektronik imza ile imzalanmak sureti ile UYAP üzerinden DYS (Doküman Yönetim Sistemi) kullanılarak yapılmaktadır.

Başbakanlığın 02.12.2004 tarihli "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" in Tanımlar başlığını içeren 4 üncü maddesinin a) fıkrasında "Resmî yazı: Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarında veya gerçek ve tüzel kişilerle iletişimlerini sağlamak amacıyla yazılan yazı, resmî belge, resmî bilgi ve **elektronik belgeyi,**"

d) fıkrasında "**Elektronik ortam: Belge ve bilgilerin üzerinde bulunduğu her türlü bilgisayarı, gezgin elektronik araçları, bilgi ve iletişim teknolojisi ürünlerini,**"

e) fıkrasında "**Elektronik belge: Elektronik ortamda oluşturulan, gönderilen ve saklanan her türlü belgeyi,** ifade eder" denmektedir.

Yine "Resmî Yazışma Ortamları ve Güvenlik" ana başlığı altında 5 inci maddesi birinci fıkrasında "Kamu kurum ve kuruluşları arasında yazılı iletişim, kâğıt kullanılarak veya **elektronik ortamda yapılır.**"

Dördüncü fıkrasında "Elektronik ortamda yapılan yazışmalar bu ortamın özellikleri dikkate alınarak kaydedilir, dosyalanır ve ilgili yere iletilir. Gerekli durumlarda, gelen yazı kağıda dökülerek de işleme alınır." denmektedir.

Yine "İmza" başlığı altında 16 ncı maddesi birinci fıkrasında "Metnin bitiminden itibaren iki-dört aralık boşluk bırakılarak yazıyı imzalayacak olan makam sahibinin adı, soyadı ve unvanı yazı alanının en sağına yazılır. İmza ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa atılır. **Elektronik ortamda yapılacak yazışmalarda, imza yetkisine sahip kişi yazıyı, güvenli elektronik imzası ile imzalar.**" denmektedir.

Yine "Onay" başlığı altında 17 inci maddesi beşinci fıkrasında "**Elektronik ortamda hazırlanan yazıya onay verecek yetkili kişi resmî yazıyı güvenli elektronik imzası ile imzalar.**" denmektedir.

Yine "Paraf" başlığı altında 20 inci maddesi ikinci fıkrasında "**Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda paraflar elektronik onay yoluyla alınır.**" denmektedir.

Yine "**Aslına Uygunluk Onayı**" başlığı altında 26 ncı maddesi birinci fıkrasında "**Bir yazıdan örnek çıkartılması gerekiyorsa örneğinin uygun bir yerine "Aslının aynıdır" ifadesi yazılarak imzalanır ve mühürlenir.**" denmektedir.

Yine Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünün İlgi (2) deki Elektronik İmzalı Evrakların Çıktısının Alınması hakkındaki yazıda: "Mahkemelerin veya icra dairelerinin, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmış olarak gönderilen ve sadece UYAP uygulamaları içerisinde elektronik imza ile imzalandıkları tespit edilebilen evrakların yazıcıdan çıktısı alındığı zaman elektronik imza ile imzalandığının anlaşılabilmesi nedeniyle; fiziki dosyasına konulurken ya da tebliğe çıkarılması gerekiyorsa, tebliğe çıkarılırken, elektronik imza ile imzalandığının belirtilmesi açısından:

UYAP uygulaması çerçevesinde, teknik imkanın bulunması durumunda; elektronik imza ile imzalanmış olarak adli mercilere gönderilen evrakların çıktılarının alınması sırasında: bilgisayar ortamında, otomatik olarak, "elektronik imzanın varlığına" ilişkin bir şerhin düşülmesinin; çıktı alındıktan sonra da, bu ifadenin görevli memurca mühürlenerek imzalanmasının;

Bunun mümkün olmaması durumunda; **bilgisayardan çıktı alındıktan sonra bahse konu evraka görevli memurca, elektronik imzanın varlığına ilişkin bir şerhin düşülerek mühür basılıp imzalanmasının uygun olacağı**" belirtilmiştir.

Bu bağlamda; UYAP Sistemi içerisinde güvenli elektronik imza ile imzalanan evrakın sistem harici birim ya da dış kurumlara, fiziksel olarak gönderilmesi gereken durumlarda, yukarıda açıklandığı üzere; evrakın çıktısı alındıktan sonra, görevli memurca, elektronik imza ile imzalandığı şerhi düşülmek sureti ile mühürlenip imzalanması sureti ile gönderilmesi gerektiğinin tüm yargı ve yardımcı birimlere duyurulması hususunda;

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.



Ali KAYA

Hakim

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanarak DYS üzerinden gönderilmiştir."