

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.03.0.İMİ.0.00.08-010.06.02-6

13/02/2006

Konu : Resmî Taşıt Kullanımı

GENELGE

No: 129

Resmî taşıtların 237 sayılı Taşıt Kanunu hükümlerine uygun kullanılarak kamuda gereksiz harcamaların önlenmesi amacıyla yönelik Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 01/05/2001 tarihli ve 2001/23 sayılı Genelgesi uyarınca Bakanlığımıza ait Resmî taşıtların kullanımına ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1- 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında, hiçbir makama taşıt tahsis edilmeyecektir.

2- Bakanlıkça özel olarak servis hizmetinde kullanılmak üzere tahsis edilenlerin dışındaki taşıtlar, personel servis aracı olarak kullanılmayacaktır. Taşıtların resmî hizmetin yerine getirilmesi amacıyla kullanımında birimler arasında hizmet ayrımı yapılmayacaktır.

3- Taşra teşkilatında kullanılan taşıtlara resmî plâka dışında başka bir plâka takılmayacaktır.

4- Görev mahalli dışına resmî taşıtla gidilmeyecektir. Ancak, resmî görevlendirmelerde, görev emrinde açıkça belirtilmesi veya İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığından ayrıca izin alınması halinde görev mahalli dışında Resmî taşıt kullanılabilir.

5- Resmî taşıtlar, hizmetin bitiminden sonra Adliye binalarında bulunan garaj veya park yerlerine bırakılacak, ancak yetkili makamın oluru ile, amortisman ve yakıt giderinden tasarruf amacıyla, aracın güvenliği de sağlanarak, başka bir resmi kurumun garaj veya park yerinde de bekletilebilecek, kesinlikle bu yerler dışına çıkarılmayacaktır.

6- Taşıtların akaryakıt, tamir ve bakım giderlerinde tasarrufu sağlamak amacıyla, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan Bütçe Uygulama Talimatlarında yapılacak düzenlemeler doğrultusunda hareket edilerek, taşıtın işletme masraflarının tespiti için ilişikte gönderilen forma (Ek-1) uygun her taşıtta bir kontrol kartı bulundurulacaktır. Akaryakıt, yağ vb. sarfiyatlar aynı gün taşıtın kilometresi ile birlikte kontrol kartına işlenecektir. Her taşıtın çıkışı mutlaka (Ek-2) teki form ile yapılarak bu bilgiler bir deftere kayıt edilecektir. Taşıtın hangi gün hangi şoför tarafından kaç kilometre kullanıldığı kontrol edilecektir.

Sayı : B.03.0.İMİ.0.00.08-010.06.02-4

7- Kamu taşıtlarının kullanımında, 237 sayılı Taşıt Kanunu ile buna ilişkin mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı Cumhuriyet başsavcıları, bölge idare mahkemesi başkanları, idare mahkemesi başkanları ve vergi mahkemesi başkanları tarafından bizzat takip edilecektir.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.


Cemil ÇİÇEK
Bakan

EKLER:

- 1- Araç Bakım ve Kontrol Kartı
- 2- Resmî Taşıt Görev Emri
- 3-Periyodik Bakım ve Kontrol Cetveli
- 4-Akaryakıt ve Madeni Yağ Tesellüm Fişi

DAİRESİ

..... RESMİ TAŞIT GÖREV EMRİ

Tarih:/..../200...

Sıra No:

Aracı Talep Eden Birim Amiri

Adı ve soyadı	Birimi ve unvanı	İmza

Görevli Adalet Personelinin :

Adı ve soyadı	Birimi ve unvanı	Gideceği Yer	İmza

Görevlendirilen Plakalı Aracın:

SÜRÜCÜSÜNÜN Adı-soyadı ve imzası	Çıkış.....Km.	Çıkış Saati
	Giriş.....Km.	Giriş Saati

Aracı Görevlendirilen Amir

Adı -Soyadı ve İmzası

Not :

1. Bu belgedeki bölümler tam olarak doldurulacaktır aksi takdirde araç trafiğe çıkmayacaktır.
2. Başşoför aracın çıkış saati ve kilometresi ile giriş saat ve kilometresini kontrol edecektir.
3. Sürücüler görev süresince araçta sigara içmeyecektir.
4. Taşıt görev emri yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.
5. Bu belgeler denetime elverişli olacak şekilde tasnif edilip dosyalanacaktır.

PERİYODİK BAKIM VE KONTROL ÇETVELİ

Gün	Ay	Gün Başlangıcındaki kilometre	Gün sonundaki kilometre	Benzin veya Motorin Aldığı Km.	Litre	Tarih	Aracın Yağ Değiştirildiği Km.	Km. de bir	Yağ litre miktarı	Şanzuman yağı-çeki	Antifiriz litre	Yağ filtresi değişimi 10.000 km.	Değiştirildiği Km.	Hava filtresi değişimi 10.000 Km.	ARACIN EKONOMİK ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞI, KONUMİK ÇALIŞMAYORSA NEDENİ	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
ARACIN AY İÇİNDE YAPTIĞI KM.		()	AY İÇİNDE TUKETTİĞİ BENZİN MİK. TOPLAMI		()	AY SONUNDA KARIŞIK KONTROL EDEN YETKİLİNİN ADI SOYADI İMZASI										AY İÇİNDE YAPILAN TAMİRLER

DAİRESİ

.....

AKARYAKIT VE MADENİ
YAĞ TESELLÜM FİŞİ

Oto No:..... Km:.....		/...../200....
CİNSİ	Miktarı	Fiyatı	Lira
BENZİN			
MOTORİN			
VALVALİN			
MOTOR YAĞI			
BAKIM			

Yalnız..... YTL./Litredir

Alan şoförün adı, soyadı

.....

İmzası

Görevli Memur

Adı, Soyadı

İmzası

Daire Amirinin

Adı, Soyadı

İmzası